

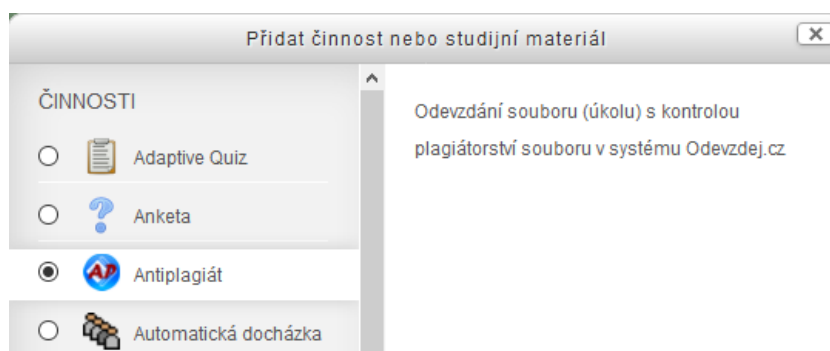
## Návod na použití modulu Antiplagiát

Modul **Antiplagiát** slouží k **odhalování plagiátů** ve studentských pracích, typicky semestrálních projektech, či závěrečných pracích. Modul je napojen na systém **Odevzdej.cz** pro odhalování plagiátů v semestrálních nebo jiných pracích. Kontrola probíhá formou odevzdání souboru prostřednictvím modulu Antiplagiát v systému Moodle ČZU a jeho srovnání s pracemi uloženými v systému Odevzdej.cz.

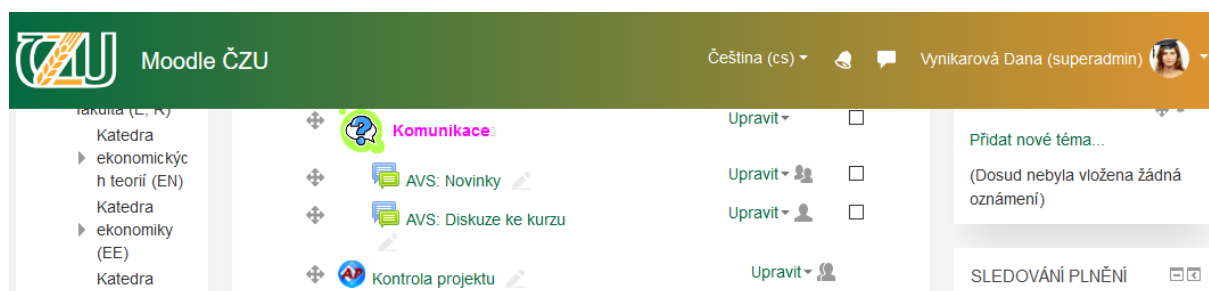
*Poznámka: Systém vyhledává podobnosti napříč sdílenou databází porovnávaných dokumentů, která zahrnuje seminární a jiné práce v systému [Odevzdej.cz](http://Odevzdej.cz), závěrečné práce zapojených škol v systému [Theses.cz](http://Theses.cz), vědecké publikace v systému [Repozitar.cz](http://Repozitar.cz) a další dokumenty v informačních systémech provozovaných Masarykovou univerzitou. Součástí vyhledávání podobností je i algoritmus, který porovnávaný dokument analyzuje a zkoumá možné podobnosti i vůči zdrojům z celého Internetu.*

Modul lze používat v kurzu v systému Moodle ČZU následujícím způsobem:

- V kurzu, kde chceme modul využívat, je nutné zapnout **režim úprav**.
- Modul přidáme do kurzu v režimu úprav pomocí odkazu **Přidat činnost nebo studijní materiál** – Antiplagiát – tlačítko Přidat.
- Poté je nutné doplnit název daného modulu a další nastavení, obdobně jako u jiných modulů (Popis, Datum zpřístupnění, Termín odevzdání, Známková, Omezení přístupu, atd.). Následně vše uložit tlačítkem **Uložit** a vrátit se do kurzu nebo Uložit a zobrazit.
- Modul Antiplagiát se následně zobrazí ve středovém panelu kurzu.



Obr. 1 – Přidání modulu Antiplagiát do kurzu




Obr. 2 – Zobrazení modulu Antiplagiát v kurzu

- Nyní musí přes modul Antiplagiát studenti odevzdat své práce. Podobně jako v modulu Úkol lze odevzdávat běžné typy souborů (doc, docx, pdf, apod.).
- Pedagog si následně může v modulu Antiplagiát odevzdané soubory studentů zobrazit odkazem **Odevzdané soubory** a následně je odeslat ke kontrole.

### Odeslání ke kontrole je možné provést více způsoby:

1. Odkazem **Zkontrolovat** ve sloupci Plagiát (max. shoda) – slouží pro jednotlivé odeslání souborů ke kontrole.
  2. Zaškrtnutím **checkboxu** ve sloupci Výběr – slouží pro odeslání jednoho i více souborů ke kontrole.
  3. Tlačítkem **Vybrat vše** – roletka Odeslat ke kontrole – slouží k hromadnému zaslání souborů ke kontrole.
- Poté dojde k odeslání odevzdaného souboru ke kontrole do systému Odevzdej.cz. Kontrola souboru probíhá cca 1 až 2 dny.

*Poznámka: Tak jako u modulu Úkol, se i zde v modulu Plagiát vyskytuje možnost vložení komentáře učitele k danému souboru – volba Vložit hodnocení ve sloupci Stav hodnocení. Tento komentář je zcela nezávislý na procesu zaslání souborů ke kontrole a může obsahovat jakoukoliv poznámku (např. hodnocení) učitele k odevzdané práci.*

Výběr	Příjmení / Křestní jméno	Známka	Komentář	Poslední změna (student)	Poslední změna (učitel)	Plagiát (max. shoda)	Naposledy změněno (plagiát)	Stav hodnocení	Výsledná známka
<input type="checkbox"/>	 Mates Kachna	Bez známky		GRUIS návod.docx Úterý, 12. leden 2021, 23.54	-	-	Zkontrolovat	-	Vložit hodnocení

Stránka: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ... 39 (Další)

Vybrat vše

Vybrat...

Obr. 3 – Zobrazení odevzdaného souboru v modulu Antiplagiát

## Kontrola práce na Odevzdej.cz

Autor



Jméno: Mates Kachna  
E-mail: mates@plysak.net  
Poslední přihlášení: Čtvrtek, 7. leden 2021, 21.35


Informace o kontrolovaném souboru

Kontrolovaný soubor: GRUIS návod.docx  
Vytvořen: Úterý, 12. leden 2021, 23.54  
Naposledy upraven: Úterý, 12. leden 2021, 23.54


Soubor byl úspěšně odeslán ke kontrole na Odevzdej.cz. Kontrola trvá obvykle 1-2 dny.

Obr. 4 – Zobrazení odevzdaného souboru v modulu Antiplagiát

- Poté, co je soubor zkontrolován, se ve sloupečku Plagiát (max. shoda) zobrazí stav **Zkontrolováno** a procentuální podobnost s jinými zdroji
  - Pod odkazem Zkontrolováno – **Úplný výsledek kontroly** je pak možné zobrazit si podrobnosti o shodě s dokumenty v systému Odevzdej.cz.
  - *Poznámka: Modul nenalezne 100% shodu, ignoruje opakované zaslání úplně stejného souboru. Vychází se z předpokladu, že případný plagiátor provede v dokumentu alespoň minimální změnu (např. změnu jména autora dokumentu).*

Výběr	Příjmení / Křestní jméno	Známka	Komentář	Poslední změna (student)	Poslední změna (učitel)	Plagiát (max. shoda)	Naposledy změněno (plagiát)	Stav hodnocení
-	 Mates Kachna	Bez známky		GRUIS návod.docx Úterý, 12. leden 2021, 23.54	-	Podobnost:0% Zkontrolováno	Středa, 13. leden 2021, 00.09	Vložit hodnocení

Obr. 5 – Zobrazení výsledku zkontrovaného souboru – shoda 0 %

Výběr	Příjmení / Křestní jméno	Známka	Komentář	Poslední změna (student)	Poslední změna (učitel)	Plagiát (max. shoda)	Naposledy změněno (plagiát)	Stav hodnocení
-	 Jarmil Jednovočák	Bez známky		GRUIS návod2.docx Středa, 13. leden 2021, 23.32	-	Podobnost:65% Zkontrolováno	Středa, 13. leden 2021, 23.33	Vložit hodnocení

Obr. 6 – Zobrazení výsledku zkontrovaného souboru – shoda 65 % (zaslán mírně upravený soubor z obrázku 5)

## Kontrola práce na Odevzdej.cz

Informace o kontrolovaném souboru

Kontrolovaný soubor: GRUIS návod2.docx  
 Vytvořen: Středa, 13. leden 2021, 23.32  
 Naposledy upraven: Středa, 13. leden 2021, 23.32

Datum odeslání ke kontrole: Středa, 13. leden 2021, 23.33

Výsledek kontroly na Odevzdej.cz

Autor	Procento podobnosti
<a href="https://odevzdej.cz/auth/doc/czu/c2msqld/antiplag_source_c11214_s24800_u4_v1.docx">https://odevzdej.cz/auth/doc/czu/c2msqld/antiplag_source_c11214_s24800_u4_v1.docx</a>	65

[Úplný výsledek kontroly](#)

Obr. 7 – Zobrazení výsledku zkontrovaného souboru

## Seznam vybraných podobných dokumentů:

Agenda	Odevzdávárny
Jméno souboru	antiplag_source_c11214_s24800_u4_v1.docx
Změněno	20210113005552
65 % Informace o práci	Moodle_CZU_mczu11214a608u4v1, Mates Kachna Česká zemědělská univerzita v Praze
Informace o souboru	<a href="https://odevzdej.cz/auth/plag/7cf3307ba2785a10/?noplag=1">https://odevzdej.cz/auth/plag/7cf3307ba2785a10/?noplag=1</a>
Podobnosti	<a href="https://odevzdej.cz/auth/podob/33f34a78c018302f/7cf3307ba2785a10/">https://odevzdej.cz/auth/podob/33f34a78c018302f/7cf3307ba2785a10/</a>

**Podobné pasáže s výše uvedenými dokumenty jsou vyznačeny červeně**

### Návod na použití modulu

#### Modul GRUIS

(Groups and Roles from UIS) slouží k propojení systému Moodle a systému IS Studium (dále UIS). Modul umožňuje import studentů zapsaných v předmětech v UIS na zkuškové termíny do kurzů v systému Moodle ČZU. Tyto importované skupiny lze pak použít

v omezení testů tak, že daný test v kruhu v systému Moodle ČZU mohou absolvovat pouze studenti

zapsaní na daný termín zkoušky v UIS.

**Poznámka:** Modul je v systému Moodle ČZU nasazen jako BETA verze, vývoj modulu stále probíhá, vzhled

a funkcionality modulu se ještě může měnit a rozšiřovat. Případné připomínky a požadavky na modul

zadávejte prostřednictvím aplikace Helpdesk, v rámci možností budou zapracovány do finální verze modulu.

#### Přidání modulu do kurzu

1. Zapněte režim úprav
2. Přidejte činnost nebo studijní materiál
3. Vyberte činnost GRUIS a stiskněte

Obr. 8 – Zobrazení podrobného výsledku zkontrolovaného souboru



Moodle tým ČZU